

## 第二回 会計会議報告

日時：令和元年6月21日（金）

場所：網島の郷 デイフロアー

時間：11：00～

出席者：本部	統括会計責任者	木田
箕面の郷	拠点会計担当	欠席（欠員）
樫原の郷	拠点会計担当	山脇
日置の郷	拠点会計担当	島/橋本
カフオト武庫之荘	拠点会計担当	神田
四宮三養苑	拠点会計担当	幸
住之江の郷	拠点会計担当	森中
田辺の郷	拠点会計担当	楠本
椿の郷	拠点会計担当	谷口
網島の郷	拠点会計担当	本郷
ゆめの樹	拠点会計担当	岩谷
大正ゆめの樹	拠点会計担当	欠席（次回より）

### 議題

- ① 年度末監査前資料についての諸注意
- ② 会計打込み月次提出期限について再度確認と業務確認

- ・ 監査法人よりメモ書きあり 添付書類として配布
- ・ 松尾マネジメントよりメモあり 添付書類として配布

提出物の正確性、速さに対しての指摘があり、まず月々の書類提出を見直すことから始める。

年度末書類に関しては年度末近くに会議を開催

全施設統一で行うことを提案。

添付書類は各施設確認していただく。

月々の書類提出は経理規定に従い月末までにパンチングし、メールにて木田に報告  
月末までに間に合わないということを厳しく指摘していく。

その際（預り金、事業間の貸借等の基本事項は合わせておくこと）

③ 前回課題の利用料について

各施設会計担当者による積極的状況報告と談義

・利用料等現金扱いについて

監査法人等の指摘により現金の窓口受け取りを基本廃止する方向ですすめるが（施設で柔軟な対応必要）

○業務の効率化のために今後紙媒体による入出金（現金管理）、通帳手記載、インターネットバンキングを希望されるご家族さまも多いことを考慮し検討に入る。  
また、ノンコア業務をアウトソーシングにして生産性を高める工夫を考える。

会計会議より理事長報告済

7月の施設長会議にて協議との回答頂きました。

法人全体が指摘されている現金管理の見直しを希望します。

次回会計会議 10月11日（金）

網島の郷予定